

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ



на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга города Суздаля»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид муниципального учреждения **Учреждение клубного типа**

_____ (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001
30.12.2016
92.51

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел __1__

1. Наименование муниципальной услуги _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование	код									
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
									20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		код										
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код	код	финансовый год	период	период	финансовый год	период	период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Наименование	Предельная цена (тариф)
1	2

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <4>

Раздел 1

1. Наименование работы **Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества**

2. Категории потребителей работы **в интересах общества**

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

1765410101330087203070251
00000000000004103164

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

17654101013300872030702510000000000004103164						Количество клубных формирований	Единица	07	<ul style="list-style-type: none"> -проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для клубного формирования; - творческие отчеты о результатах деятельности клубного формирования (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.); - участие в мероприятиях культурно - досугового учреждения; - другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни; - участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п. 	30	30	30
--	--	--	--	--	--	---------------------------------	---------	----	--	----	----	----

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____
 - ликвидация учреждения.
 - реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
 - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
 - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами МО г. Суздаль.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Формализованная процедура сбора и анализа отчетности по исполнению муниципального задания	Ежеквартально, годовой	Отдел по туризму, культуре, физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Суздаля

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания должен содержать сведения и информацию, характеризующие результаты деятельности Учреждения.

Отчет об исполнении муниципального задания составляется исполнителем муниципального задания по форме, приведенной в приложении № 1, и представляется в отдел по туризму, культуре, физической культуре, спорту и молодежной политике администрации г. Суздаля.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Квартальная, годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

- ежеквартально - до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
- за год - до 15 января очередного финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- ежеквартальные цифровые отчеты по клубным формированиям;

- предоставление отчета по статистической форме государственной статистической отчетности № 7-НК;
- предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания;
- предоставление копий подтверждающих документов.

<1> Номер муниципального задания присваивается нарастающим итогом.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение
к муниципальному заданию
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № <1>

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

от " __ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Форма по
ОКУД
Дата
по сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506501

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утвержденное в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Номер муниципального задания присваивается нарастающим итогом.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.